

JAARVERSLAG ICLON OPLEIDINGSCOMMISSIE (aug 2019 - juni 2020)

Opleiding (officiële titel)	Specialisatie
Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Bètawetenschappen (MSc) CROHO 68533	<ul style="list-style-type: none"> • Leraar VHO in Biologie • Leraar VHO in Natuurkunde • Leraar VHO in Scheikunde • Leraar VHO in Wiskunde
Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Taal en Cultuurwetenschappen (MA) CROHO 68534	<ul style="list-style-type: none"> • Leraar VHO in Chinese taal en cultuur • Leraar VHO in Duits • Leraar VHO in Engels • Leraar VHO in Frans • Leraar VHO in Griekse en Latijnse taal en cultuur • Leraar VHO in Nederlands • Leraar VHO in Spaans
Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Mens- en Maatschappijwetenschappen (MA) CROHO 68535	<ul style="list-style-type: none"> • Leraar VHO in Algemene economie* • Leraar VHO in Maatschappijleer en maatschappijwetenschappen* • Leraar VHO in Bedrijfseconomie* • Leraar VHO in Filosofie • Leraar VHO in Geschiedenis en staatsinrichting • Leraar VHO in Godsdienst en levensbeschouwing • Leraar VHO in Kunstgeschiedenis en culturele en kunstzinnige vorming/kunst algemeen
Educatie in de Taal- en cultuurwetenschappen, afstudeerrichting: (CROHO 68536)	<ul style="list-style-type: none"> • Nederlands • Duits • Engels • Frans
Educatie in de Mens- en Maatschappijwetenschappen, afstudeerrichting: (CROHO 68532)	<ul style="list-style-type: none"> • Religie en Levensbeschouwing

<p>Samenstelling opleidingscommissie (per 01-09-2019)</p> <p>Door de oc. cie. gekozen voorzitter</p> <p>Docentlid 1</p> <p>Docentlid 2</p> <p>Docentlid 3</p> <p>Docentlid 4</p> <p>Docentlid 5</p> <p>Studentlid 1 (feb.2019 – jan.2020)</p> <p>Studentlid 2 (feb.2019 – jan.2020)</p> <p>Studentlid 3 (aug.2019 - juni 2020)</p> <p>Studentlid 4 (aug.2019- juni 2020)</p> <p>Studentlid 5 (feb .2020 - juni.2020)</p> <p>Studentlid 6 (feb.2020 – sept.2020)</p> <p>Studentlid 7 (aug.2020 – jan 2021)</p>	<p>dr. A. Logtenberg</p> <p>dr. P. Kop</p> <p>mw. drs. E. Stoutjesdijk</p> <p>drs. E.G.M. Storck</p> <p>Dr. N.H. de Jong (2MA)</p> <p>Dr. T.E.M.Krijger (Religiewetensch.)</p> <p>Stijn Hemel</p> <p>Arletta Kranendonk</p> <p>Floor Perdijk</p> <p>Arlette Krijgsman (gestopt)</p> <p>Marton Bax (gestopt met ol)</p> <p>Sergio Griffioen (minor)</p> <p>Maike van Haeringen (gestopt in sept)</p> <p>Joost Hermans (Wis)</p>
---	--

Studentlid 8 (aug.2020 – nov. 2019) Studentlid 9 (aug.2020 – juni 2021)	Willem Hekman (OTS Na) Paras Dadra (2MA, Fr.)
Ambtelijk secretaris Benoemingstermijn van de docentleden Benoemingstermijn van de studentleden	mw. mr. J. Gijzen 2 jaar 1 jaar
Aantal vergaderingen examencommissie in academisch jaar 2019-2020	5
Gevolgde scholing	- training panelgesprekken (10 okt 2019) - scholing rond OER (20 april 2020)

Terugblik op activiteiten academisch jaar sept 2019- juni 2020

In de vijf vergaderingen van de opleidingscommissie zijn de volgende onderwerpen & activiteiten besproken

- Instemming OER
Het Onderwijs en Examenreglement voor de Reguliere Master en de Tweejarige master is voorgelegd aan de student en docentleden in de vergadering van 8 juni 2020. Ter voorbereiding hierop is er een online training verzorgd door Aurora de Leeuw (20 april 2020). Ter voorbereiding van de vergadering zijn er duo's gemaakt van studentleden en docentenleden die het OER hebben bestudeert en van opmerkingen en advies hebben voorzien. Dit heeft geleid tot een akkoord en er is een advies gegeven waarop een terugkoppeling heeft plaatsgevonden (3 juli 2020).
Naast tekstuele opmerkingen zijn er aandachtspunten geformuleerd m.b.t. werkdruk/en de integratie van de opleiding en onderzoeken en de precieze vakinhoud (2-jarige master). Voor de Regulier Master zijn aandachtspunten de regeling rond examens en herkansingen en deadlines.
De voornemens van afgelopen jaar (betrokken bij nieuwe vak I en O; en de betrokkenheid van de OC bij voorgenomen wijzigingen om zo op een efficiëntere manier om te gaan met het advies en instemmingsrecht. Dit is bijvoorbeeld gebeurt bij de aanpassingen vanwege COVID-19.
- Bespreken van studentevaluaties
De samenvattingen van de evaluaties zijn voorafgaand aan de vergadering gedeeld met de commissieleden. Op 9 maart 2020 (semester 1) en 13 juli 2020 (semester 2) zijn de vakevaluaties van het eerste semester besproken.
Uit de bespreking van evaluaties blijkt dat studenten doorgaans tevreden zijn over de verschillende studieonderdelen en de docenten. Aandachtspunten blijven; informatievoorziening op blackboard en het onderdeel VDV. Verder is er gesproken over de eventuele aanpassing van de items, de lage respons bij sommige onderdelen (VDV) en de omloopsnelheid van de vragenlijsten en terugkoppeling naar docenten. In juni zijn de vragenlijsten digitaal afgenomen. Hier is de lage respons een aandachtspunt gebleken. Ook de terugkoppeling blijft een aandachtspunt. Door dat sommige respons onder N=5 blijft vindt er niet altijd terugkoppeling plaats
- Organisatie van een jaarlijks panelgesprek
In aanvulling op de standaardevaluatieformulieren is op 20 januari 2020 een panelgesprek georganiseerd waarin de studentleden met een diverse selectie studenten hebben gesproken over het onderwijs op het ICLON. Tevens is er ook aandacht geweest voor de kwaliteitsafspraken van de opleiding (met name de professionaliteit van docenten gericht op diversiteit). Ook hebben de studentleden een training gevolgd.

Het verslag van deze bijeenkomst is besproken tijdens een volgende vergadering en naar aanleiding hiervan is een aantal adviezen geformuleerd die vervolgens naar de ICLON Onderwijscommissie zijn gestuurd. Ook is het gesprek en organisatie geëvalueerd

Inhoudelijk viel op dat studenten in het panelgesprek de werkdruk als hoog ervaren en de opleiding niet altijd als ondersteunend ervaren bij het ontwikkelen van het docentschap. Maatwerk en duidelijke sturing blijven aandachtspunten, de opleiding zou daarin helderder kunnen communiceren (verwachtingsmanagement m.b.t. theorie). Ook zou er in de colleges meer aandacht moeten zijn voor het werken aan de (eind)opdracht

- Bespreken en instemming geven aan Opleidingsjaarverslag
- Aanpassing vak evaluaties voor digitale afname
- Ontwikkeling alumnivragenlijst (is nu in digitale vorm)
- Vergroten interne zichtbaarheid OC
- Studentbijdrage voor zelfevaluatie geschreven
- Notitie kwaliteitszorg
- 2 individuele klachten afgehandeld
- Advies over corona-protocol
- Terugkoppeling met teamleider

Conclusies en actiepunten voor het academisch jaar 2020-2021.

- N.a.v. COVID-19:

Evalueren van opvolging onze adviezen, communicatie richting studenten.

Monitoren kwaliteit opleiding (ook n.a.v. polls), contact studenten onderling. Mogelijkheden van hybride/online onderwijs.

Zichtbaarheid (blijft aandachtspunt)

- Het maken van een meer 'uitnodigende' webpagina met foto's van de OC leden en een duidelijke link naar hoe studenten contact op kunnen nemen met de OC
- Er is afgesproken om de advies punten te delen met de teamleider die dan op haar beurt besluit waar deze terecht moeten komen (opleidingsbestuur/owc/individuele docenten)
- Terugkoppeling naar studenten via Brightspace

Overige

- Digitale evaluaties en panelgesprekken in goede banen leiden
- Evalueren overgang naar Brightspace
- Integratie in tweejarige master
- Studeerbaarheid (in combinatie met baan); pleiten voor duo-stages/betaalde stages.
- Monitoren deadlines
- VDV
- Scholing OC leden

-